



# eMaster

## 線上商務英語大師

<https://emaster.itl.org.tw>

最專業的師資

最實務的內容

最紮實的教材

# 職業生涯一路走來，你也曾遇過...



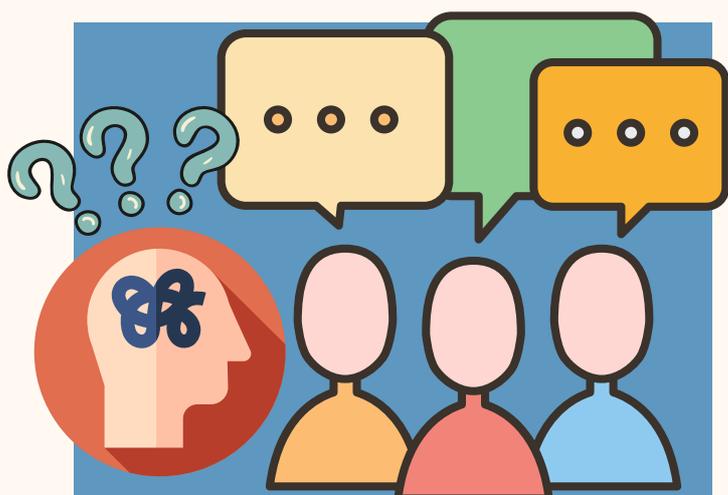
## 英語簡報缺乏自信

向客戶及主管英語簡報好困擾！  
好想提升簡報氣氛及吸睛度！



## 英語書信總是詞窮

每天Email回不完好頭疼？  
反覆檢查仍遲遲不敢按送出？



## 會議談判溝通不良

用英語進行會議自動降速...  
溝通不良如何談判？



## 求職英語面試好緊張

求職遇到英語面試，  
好想順暢表現、驚艷面試官！

專業商務英語人才搖籃  
帶你紮實提升競爭力



# eMaster

## 線上商務英語大師



深厚產學經驗  
辦學逾35年  
豐富產官學實績



商務英語人才搖籃  
多元主題注重實用度  
有效提升職場即戰力



專業外籍師資團隊  
沉浸式教學  
系統化課程有效指導

外貿協會培訓中心經營  
專屬線上英語教學平台

# 在這裡，你可以學到...



## 商務英語簡報技巧

完整架構、自信簡報！



## 商務英語書信撰寫

從容回覆客戶詢價及客訴信！



## 商務英語會議應用

模擬實戰、打造高效會議！



## 商務英語談判能力

學習談判，助你無往不利！



## 商務英語電話溝通

禮貌應答、精確交換資訊！



## 多元商務英語主題

更多實用課程等你探索！

# Point 1

## 專業師資團隊



豐富外籍  
師資團隊

英語教學  
深厚資歷

企業校園  
授課經驗

多元國籍  
口音適應

# Point 2

## 線上學習平台



自由彈性 隨時隨地  
依照自己步調學習



上課期間無限次數  
反覆觀看複習



課程討論區  
和老師及學員交流

# Point 3

## 長期班養成

跟著專屬學習計畫，按部就班累積實力



自主課程搭配外師一對一指導，混成式學習效果佳

紮實教材、情境設計，系統性學習搭配習題與演練



外貿協會頒發完課證書，職涯履歷更鑲金

報名繳費

線上自學

繳交作業

專業養成長期班  
上課流程

取得證書

外師指導



### PROFESSIONAL DEVELOPMENT COURSE 專業養成長期班

- 【 **Business Presentations** 商務英語簡報大躍進 】
- 【 **Advanced Business Presentations** 直擊人心商英簡報攻略 】
- 【 **Business Correspondence 1** 超實用商務英語書信 】
- 【 **Business Correspondence 2** 精進職場銷售的必修英語書信課 】
- 【 **Negotiation Basics** 商務談判英語 】
- 【 **Negotiating Internationally** 進階國際談判英語 】
- 【 **Business Meetings** 高效英語會議 】 【 **Telephoning Simplified** 簡明電話英語 】

### SPOTLIGHT COURSE 主題聚焦單元課

#### 【 **Sales** 頂尖業務 】

- 《 Opening with Confidence 商務英文簡報：吸睛的開場 》
- 《 How to Handle Q&A 商務英文簡報：聰明提問及回答 》
- 《 Successful Email Negotiations 讓你無往不利的商務談判書信 》
- 《 Effective Business Writing 進度更新及應變技巧的極致掌握 》

#### 【 **Telephoning** 後疫時代不可不知的電話英語技巧 】

- 《 Exchanging and Checking Info 精確交換資訊 》
- 《 Describing Technical Difficulties 收訊不良怎麼辦？ 》
- 《 How to Deal with Complaints 用英文回應客訴我不怕 》
- 《 How to Sound More Polite 讓你講英文也很有禮貌 》

#### 【 **Job Search** 求職英語 】

- 《 A Personal Profile for Your Résumé 英文履歷個人簡介 》
- 《 Group Discussion Interviews 團體討論型面試致勝技巧 》
- 《 Interview Success With the STAR Method 面試答題星星法則 》

#### 【 **Social Media** 社群媒體英語 】

- 《 Creating a Business Profile 如何撰寫業務簡介 》
- 《 Writing a Public Apology 如何撰寫公開致歉 》
- 《 How to Create a SMART Goal 目標管理SMART原則 》

#### 【 **Ability Development** 能力養成 】

- 《 An Introduction to Small Talk 寒暄：基礎架構/話題延伸/進階技巧 》
- 《 Being Descriptive About Products 展場銷售即戰力：產品規格介紹 》



打造最豐富的  
英語學習體驗

# 學員好評推薦

最紮實的英語線上課程，內容精彩，  
教材優異，老師教學認真。



我很推薦簡報班給我的同事，  
如何用英文描述圖表非常實用。



書信班教材編寫精準針對國際貿易  
書信往來最容易遇到的問題。



課程具備完整的英文書信架構、  
語氣、範例教學，實用性高。



內容十分充實，幾乎涵蓋了各種  
情況會使用到的商用英文書信。





# eMaster

## 線上商務英語大師

<https://emaster.iti.org.tw>



前往平台



企業內訓

以下對象可享優惠

團體報名

績優廠商

中堅企業

洽詢專線

吳專員 (07) 525-0260 #35 shena\_wu@taitra.org.tw

蘇專員 (07) 525-0260 #34 kisa@taitra.org.tw