

オンラインビジネス会話

対象 : N4 程度 (みんなの日本語進階Ⅱ終了程度)

授業時間: 2023 年 7 月 20 日至 9 月 7 日 (2 時間×8 回)

目標 : ビジネスの場面でよく使われる日本語が話せる・読める・書けるようになる。
日本のビジネスマナーの基本を知る。

教材 : オリジナル教材

※宿題を出す場合がある。

回	授業内容	詳細
1	敬語の復習	・ 尊敬語や謙譲語の復習
2	ビジネス敬語 1	・ ビジネスでよく使われる敬語表現を学ぶ 1
3	ビジネス敬語 2	・ ビジネスでよく使われる敬語表現を学ぶ 2 ・ 会社内の部署名や役職名を学ぶ
4	自己紹介	・ ビジネス場面に合った自己紹介
5	あいさつ	・ 出社から退社までのあいさつとマナー ・ 接待のときのマナー ・ 食材の名前
6	クッション言葉 丁寧に硬い表現	・ 前置き表現などを適切に使えるようにする ・ 日本人の名字を読めるようにする
7	許可をもらう	・ 「～させていただけませんか」 ・ 「見る」「見せて」など間違えやすい表現に慣れる
8	指示の受け方と伝言	・ 指示を受けて復唱する ・ 社内の伝言