



外貿協會 國際企業人才培訓中心 ITI

eMaster 線上商務會議英語班

視訊模擬會議實戰 打造高效英語會議

英語主持會議好緊張？發言卡卡好怕被打斷？如何精準表達觀點、掌握會議節奏、讓決策更有效率？

🔊 eMaster 線上商務會議英語，助您突破會議英語障礙！ITI 專業外籍師資領航，帶您掌握從會議邀約、暖場破冰、有效發言、討論互動，到力量收尾的全方位技巧，讓您的會議溝通更流暢、更具影響力！✅ 會議用語講義下載、多種商務情境影片與習題、期中期末老師帶領「小班制線上模擬會議」即學即用。現在就報名，讓您成為會議溝通高手，掌握每場英語會議的主導權！🚀

學員好評推薦：

- 內容設計循序漸進，專業外師提供會議流程與架構、情境用語等指導，讓非母語者學到實用會議用語及開會流暢的技巧。
- 模擬會議的角色扮演很有趣也可以實際演練所學，與不同企業背景的學員模擬開會議我學習不同會議用語及如何解決問題，上課後開會更有效率，討論內容也更聚焦具體。

一、 上課期間：每期約 8~10 週，學習時數約 20 個小時（視學員程度）。全年招生。

二、 招生對象：欲精進商務會議英語技巧者，採全英語授課，建議具多益 550 分程度。

三、 課程特色：

- 辦學近 40 年，豐富產官學研實績，擅長迅速導正慣用誤區，內容實務貼近業界需求。
- 專業外籍師資商務英語教學資歷平均 10 年以上，多元國籍口音，適應國際化職場環境。
- 線上課程搭配課後練習、專屬外師作業指導、沉浸式教學，高效率系統化學習成長。

四、 師資陣容：外貿協會培訓中心專任外籍師資（報名後由本中心安排師資配對）。



Chris Schorr
南非籍



Ben Allan
英國籍



Brent Smith
加拿大籍



Chris Shaw
加拿大籍



Cory Simmons
美國籍

五、 課程內容：

(一) 課程架構：[觀看課程介紹影片](#)



單元	內容
1	Unit 1: Arranging Meetings 高效安排會議 邀約、接受或拒絕會議，靈活應對，提升職場溝通效率。

2	Unit 2: Agendas and Starting a Meeting 掌握開場關鍵 介紹議程、輕鬆暖場、帶入議題，有條不紊開場 (A 方案含作業)
3	Unit 3: Presenting Items from the Agenda 主導話語權 主席給予發言權、闡述議題論點，學會先發制人及優雅應對打斷。
4	Live Online Meeting 1 (A 方案) 期中模擬會議 展示階段學習成果，老師引導練習實戰技巧，加速融會貫通！
5	Unit 4: Sharing Opinions 自信表達觀點 分享個人看法進行討論，靈活應對不同意見，讓你更具影響力。
6	Unit 5: Asking Questions and Clarifying Points 精準提問與釐清 透過問答確認觀點、消弭誤解，強化會議互動與決策共識。
7	Unit 6: Closing a Meeting 有效總結與行動 掌握會議收尾技巧、臨時動議、統整結論，轉化成實質行動。
8	Live Online Meeting 2 (A 方案) 期末模擬會議 統整學習成果，老師帶領您彩排演練，成為商務會議溝通高手！

(二) 方案說明：上課期間可隨時隨地登入平台、不限次數觀看影片與教材。

說明	A 方案 外師指導	B 方案 自主學習
1. 課前電訪-共 1 次 (5 分鐘)：外師致電學員，掌握程度背景與學習目標，規劃最符合需求的模擬會議。	●	○
2. 閱讀教材-建議每週 3 小時：每週依學習進度，於 eMaster 平台閱讀教材並完成練習題。	●	●
3. 作業繳交-回饋 3 次：於指定日期繳交指定作業給老師，老師收到後進行批改、提供意見回饋。	●	○
4. 視訊模擬會議-共 2 次 (每次 45 分鐘)：外師帶領，模擬商務情境、角色扮演，會議 20 分鐘，5 分鐘休息，會後指導 20 分鐘。	●	○
5. 課程討論區：提供老師及同學交流學習。	●	○
6. 完課證書：上述第 3、4 項合格者頒證書。	●	○
7. 帳號效期：課間 (3 個月) 無限次觀看，每帳號限 1 人使用。	●	●

六、課程費用：優惠擇一使用。

方案	價格
A 方案 (外師指導)	 定價：7,000 元/人
B 方案 (自主學習)	 定價：4,000 元/人

七、 報名事項：

(一) 報名方式：請至下方網站報名。

1. 外師指導 A 方案：全年度招生，2 人(含)以上報名即開班。歡迎呼朋引伴，學習有個伴！

 [A 方案\(外師指導\) 點選連結立即報名](#)

(報名時請勾選視訊指導時段，將與老師課表配對安排，特殊需求請備註。)

2. 自主學習 B 方案：全年度招生，報名後享 3 個月平台觀看時間。

 [B 方案\(自主學習\)](#)

(二) 繳費方式：收到繳款通知 email 後，即可進行繳款。可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單(便利商店或銀行臨櫃繳款、網路轉帳等)。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐(florence@taitra.org.tw)進行對帳，確認款項後將開立紙本發票掛號寄出。

(三) 開課通知：開課前將發送開課通知 email(含學習平台登入方式)，請注意查收。

(四) 取消/退費：報名前敬請審慎考慮未來課程期間是否可配合，避免退課。倘因個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

八、 洽詢專線：07-525-0260#34 蘇專員 | kisa@ taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利