



第1期職場英文進化術

— 英文寫作及口說



ITI職場英文進化術，針對初入社會的新鮮人、已工作一段時間，欲補強職場英文的工作人士所規畫之短期英文訓練，課程包含書信撰寫、時事討論、商務簡報、英文會議及電話溝通。課程豐富多元，想要進修職場英文的您絕對不能錯過！



基礎英文書信撰寫

ENGLISH WRITING BASICS

適合欲提昇英語寫作效率的你！

訓練學員撰寫清晰簡潔、邏輯順暢的商業書信，內容一目了然！



國際時事討論

NEWS LISTENING&SPEAKING

適合欲提昇對話流暢度的你！

各種話題情境模擬演練，培養你的口說能力，自信開口超完美！

授課方式

平日晚間上課，每門課每週上課2次、每次上課2小時，總時數共24小時
若同時報名英文寫作及口說，則為每周上課4次

上課時間

2023/8~9月

基礎英文書信撰寫：每週二、週四下午13:00-15:00，共6週

國際時事討論：每週二、週四下午15:00-17:00，共6週

上課地點

台中市西屯區市政路386號3樓之9
外貿協會台中辦事處

報名時間

即日起至7/28

報名網址

<https://events.taiwantrade.com/ENcourse01WS/Enrollment/Login>

課程收費

每門課程售價\$7,200元(含稅)，同時選修英文寫作及口說兩門課、公協會、中堅/績優廠商、ITI校友9折優惠；特約廠商85折（詳請洽課程聯絡人）

注意事項

1. 選修人數未達15人將不開班。如不開班將辦理退款，不便之處尚請見諒。
2. 上課前需繳清費用，可匯款或轉帳。
3. 若發票需開立統編抬頭，請務必在報名時註明公司統編及抬頭，發票開立完成後恕無法受理更換。
4. 報名後因故退費依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」退費標準規定，開課前退費七成；上課時數未達三分之一退費五成；逾三分之一則不予退費，日期以提出書面申請日為準。

匯款資訊

1. 報名後將寄發郵件通知繳費。
2. 繳費單據請務必拍照 E-mail：florachou@taitra.org.tw，方為繳費完成(以利後續查帳)。

受款銀行：第一銀行（代碼：007）

受款分行：台中分行（代碼：4016）

受款帳號：4013-0055-311

戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會



 課程聯絡人：周小姐 電話：02-2725-5200 #70558 Email: florachou@taitra.org.tw