



# 第1期職場英文進化術

## — 商務英文寫作及商務英文閱讀



ITI職場英文進化術，針對初入社會的新鮮人、已工作一段時間，欲補強職場英文的工作人士所規畫之短期英文訓練，課程包含書信撰寫、時事討論、商務簡報、英文會議及電話溝通。課程豐富多元，想要進修職場英文的您絕對不能錯過！

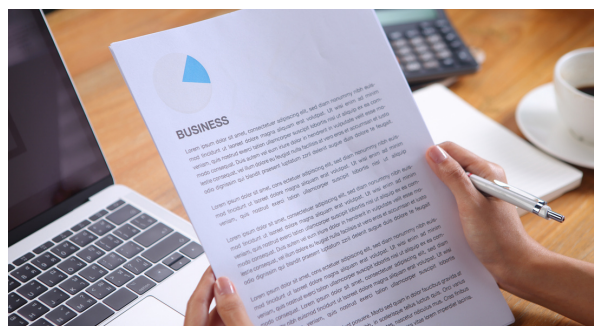


### 商務英文寫作

### BUSINESS WRITING

適合欲提昇商務英語寫作的你！

訓練學員撰寫流暢、結構清晰的商業書信，內容清楚明瞭、讓人一目了然！



### 商務英文閱讀

### BUSINESS READING

適合欲提昇英語閱讀技巧的你！

透過多元化提情境模擬演練，培養你的商務英文閱讀技巧、精準理解！

## 授課方式

平日晚間上課，每門課每週上課2次、每次上課2小時，總時數共24小時  
若同時報名英文寫作及口說，則為每周上課4次

## 上課時間

2023/8~9月

商務英文寫作：每週二、週四下午13:00-15:00，共6週

商務英文閱讀：每週二、週四下午15:00-17:00，共6週

## 上課地點

台中市西屯區市政路386號3樓之9  
外貿協會台中辦事處

**報名時間** 即日起至7/28

**報名網址** <https://events.taiwantrade.com/ENcourse01BWBR/Enrollment/Login>

## 課程收費

每門課程售價\$7,200元(含稅)，同時選修商務英文寫作及商務英文閱讀兩門課、公協會、中堅/績優廠商、ITI校友9折優惠；特約廠商85折（詳請洽課程聯絡人）

## 注意事項

1. 選修人數未達15人將不開班。如不開班將辦理退款，不便之處尚請見諒。
2. 上課前需繳清費用，可匯款或轉帳。
3. 若發票需開立統編抬頭，請務必在報名時註明公司統編及抬頭，發票開立完成後恕無法受理更換。
4. 報名後因故退費依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」退費標準規定，開課前退費七成；上課時數未達三分之一退費五成；逾三分之一則不予退費，日期以提出書面申請日為準。

## 匯款資訊

1. 報名後將寄發郵件通知繳費。
2. 繳費單據請務必拍照 E-mail：[florachou@taitra.org.tw](mailto:florachou@taitra.org.tw)，方為繳費完成(以利後續查帳)。

受款銀行：第一銀行（代碼：007）

受款分行：台中分行（代碼：4016）

受款帳號：4013-0055-311

戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會



課程聯絡人：周小姐 電話：02-2725-5200 #70558 Email: [florachou@taitra.org.tw](mailto:florachou@taitra.org.tw)