

外貿協會國際企業人才培訓中心 (ITI)

產業英語人才培訓計畫

AI 人工智慧技術趨勢及應用專班

配合「2030 雙語國家政策」及培養 6 大核心產業英語人才，規劃辦理本課程，協助台灣企業提升產業人才與國際市場之溝通接軌能力。

四周密集訓練商英應用技巧及熱門 AI 技術趨勢及應用。掌握產業脈動、打造最強英語即戰力，躋身國際人才行列。

- 一、招生對象：欲了解 AI 人工智慧產業趨勢及精進商務英文簡報之人士。
- 二、課程內容：商務英文 15 小時+產業趨勢課程 6 小時，本課程為全英語授課之線上直播課程。

- 註 1：「全英語授課」係配合政府雙語政策，課程內容及教學方式將視情況調整。
- 註 2：開課前提供視訊授課連結與講義。

課程名稱	日期	時間	授課教師
英文電話技巧 Telephoning	10/9(六)	09:00-12:00	Nazeem Solarie
商務英文寫作 Business Writing		13:00-16:00	Charlie Warth
商務會議談判 Negotiations	10/16(六)	09:00-12:00	Marie Manuel
英文簡報技巧 Presentations		13:00-16:00	Charlie Warth
商業展覽英文 Exhibition	10/23(六)	09:00-12:00	Nazeem Solarie
人工智慧技術趨勢及應用 AI tech trends and applications	10/30(六)	09:00-16:00	李昕潔 博士

三、授課師資



李昕潔 博士

- 國立陽明交通大學
科管所教授
- 工研院特聘講師



Marie Manuel

- ITI 新竹校區英語協
調人



Charlie Warth

- ITI 新竹校區英語
教師



Nazeem Solarie

- ITI 新竹校區英語教
師

四、課程介紹

課程名稱	簡介
英文電話技巧 Telephoning	<ul style="list-style-type: none"> • Use appropriate language • Discuss and clarify info • Make calls • Handle complaints and take messages
商務英文寫作 Business Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Business Tone • Cover Messages & FYI Emails • Good / Bad News Emails
商務會議談判 Negotiations	<ul style="list-style-type: none"> • Setting realistic goals • Making concessions and setting a bottom line • Evaluating and assessing • Determining a strategy
英文簡報技巧 Presentations	<ul style="list-style-type: none"> • Improve techniques • Appropriate expressions • Exploit the use of visual aids to support verbal info
商業展覽英文 Exhibition	<ul style="list-style-type: none"> • Exhibition Knowledge • Applications
人工智慧技術趨勢及應用 AI tech trends and applications	<ul style="list-style-type: none"> • 人工智慧概論 • 人工智慧之演進與發展 • 人工智慧技術趨勢及核心應用 智慧製造/智慧醫療/智慧服務

五、參訓費用：

1. 原價每人 13,500 元，特價 10,800 元。
2. 早鳥專案：9 月 26 日前報名並繳費，再享九折優惠 9,720 元。
3. 團報專案：3 人以上(含)一同報名，再享九折優惠 9,720 元。
* 早鳥專案及團報專案優惠不得併用。

四、報名事項：

1. 報名期限：即日起至 9 月 30 日額滿為止。
2. 報名方式：<https://events.taiwantrade.com/CBT-202110>
3. 繳款方式：完成報名後，將 email 寄送繳款通知，再逕行繳款。
4. 取消/退費：已繳費學員個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理。(開課前退費七成；上課時數未達三分之一退費五成；逾三分之一則不予退費)，日期以提出書面申請日為準。

五、洽詢專線：顏小姐 | (03)5715182 分機 557 | corrineyen@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利