



《ITI 商務交流英語》

外籍教師領航 15 小時職能躍升

113 年 10 月【台南實體班】熱烈招生中！

CP 值超高熱賣課，囊括超實用 5 大商務溝通技巧—簡報、電話、談判、銷售、書信(內含最夯 AI Prompting)，投資自己，全面提升商務英語交流實戰技能，不僅可促進工作效率、提升說英語的自信，更可建立國際人脈、讓職場晉升更通順！

一、課程特色：

- ITI 辦學 35 年以上，擁有豐富產官學實績，外師了解常犯錯誤，迅速導正，內容實務符合業界所需。
- 專業外籍師資商務英語教學資歷平均 10 年以上，協助快速適應國際化職場競爭環境。
- 搭配課堂練習和實作演練，採用沉浸式互動教學，高效率且系統化吸收所學。

二、師資陣容：外貿協會培訓中心-國際級資深專業外籍師資群

三、開課規劃：

班別名稱	商務交流英語	
課程簡介	本課程囊括 5 項商務英語溝通技巧核心主題(每主題 3 小時：書信、電話、銷售、談判、簡報)，幫助快速學習各種慣用語、了解如何架構組織文句，提升溝通力。	
適合對象	採全英語授課，建議學員具備中級英語程度(約多益 500 分)；歡迎想全面了解商務英語各領域者、對英語學習有興趣者一起學習	
上課地點	外貿協會台南辦事處 - 台南市中西區成功路 457 號 15F	
上課時間 共 15 小時	第一天(A 課程)：10/19(六) 09:00-16:00 (12:00-13:00 午休) 第二天(B 課程)：10/26(六) 09:00-16:00 (12:00-13:00 午休) 第三天(C 課程)：11/02(六) 09:00-12:00	
主題	學習目標	課程內容
A 課程 英語書信 10/19(六) 09:00-12:00 電話英語 13:00-16:00	學習使用合適語氣撰寫商務書信、克服寫作常見困難、利用 AI 提升寫作效率。	<ul style="list-style-type: none">● 5 tips you can use right away to improve business emails● Improving tone● AI prompt suggestions
	學習使用英語接打電話進行有效率溝通及交換資訊。	<ul style="list-style-type: none">● Making and receiving phone calls● Exchanging information● Checking and confirming information
B 課程 銷售英語 10/26(六)	學習向顧客說明產品特色與益處，使用 SPIN 銷售法找到對的問題，以利確認顧客需求。	<ul style="list-style-type: none">● Explaining product features and benefits● Introduction to SPIN● Using SPIN questions to understand customer needs

09:00-12:00 談判英語 13:00-16:00	學習如何以英語提出或回應提議，並學會實用議價技巧。	<ul style="list-style-type: none"> • Making and responding to offers • Adding conditions • Bargaining
C 課程 英語簡報 11/02(六) 09:00-12:00	學習如何組織商務簡報，使用簡報慣用語，增進互動、提升觀眾參與感。	<ul style="list-style-type: none"> • Presentation organization • Types of presentations • Audience considerations • Opening/Closing language

四、 課程費用：

(一) 套裝課程 (包含 5 項主題)：特惠價 3,900 元 (現省 600 元！)

(二) 報名 A 課程 (書信,電話主題)：1800 元 [供午餐]

(三) 報名 B 課程 (銷售,談判主題)：1800 元 [供午餐]

(四) 報名 C 課程 (簡報主題)：900 元

(報名套裝課程優先錄取。若有客制/包班需求歡迎另洽。)

五、 報名事項：

(一) 報名方式：即日起至 8 月 30 日(五)，額滿為止。

<https://events.taiwantrade.com/BCSphysical>

(二) 須達 10 人成班，16 人滿班。請於收到成班確認後再繳費，繳款後約 2 週掛號寄出紙本發票。

(三) 繳費方式：可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單 (至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等)。若採繳款單，請回傳收據掃描檔至徐小姐 (florence@taitra.org.tw) 核對款項。

(四) 開課確認：開課前一周發送開課通知 email，請注意查收。

(五) 其他事項：

1. 若有需求可另於課後申請上課證明。(開立方式以實際上課時間為準)
2. 課程注重現場互動，不提供錄影補課。
3. 若遇颱風等不可抗力因素，則依政府(台南/高雄)之停班停課標準辦理，將視狀況另擇日補課。
4. 倘申請退課，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

六、 洽詢專線：07-525-0260#37 張專員 | marshchang@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利