

為了讓要投廣告的學員能夠在上課時使用文字交談功能

請各位學員去申請Teams的帳號(不需要應用程式^^)

我會將各位加進Teams課程群組，大家有廣告問題也可以在裡面詢問

以下是註冊Teams帳號及加入課程群組步驟

Teams:<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>



Microsoft 365

Microsoft Teams

功能

資源

方案與定價

下載 Teams

所有 M

現在您可以透過 Microsoft Teams 行動裝置應用程式中的全新功能與家人和朋友保持聯繫<sup>1</sup>。 [深入了解 >](#)

# Microsoft Teams

同行無阻

免費註冊

登入



請輸入「你收到Ava信的信箱」，這樣才能被順利加到課程群組。

不然Ava真的不知道要去哪裡找你們....

# Microsoft Teams



## 輸入電子郵件

我們會使用此電子郵件來設定 Teams。如果您已經有 Microsoft 帳戶，盡管在這裡使用該電子郵件。

someone@example.com

這是必要欄位

下一頁

# Microsoft Teams



## 您要如何使用 Teams?

- 學校使用**  
用於教室或線上使用，因應課程及專案需求，與學生和教職員連絡
- 用於朋友與家人**  
用於日常生活，進行語音或影音通話
- 適用於公司與組織**  
與各處的小組成員一起共事

下一頁

若是剛剛填的信箱，以前沒有建立過Microsoft帳戶，會看到此畫面，按「建立帳戶」，去建立Microsoft帳戶。

若是剛剛填的信箱，以前已建立過Microsoft帳戶，則只要輸入以前設定的密碼即可。

**Microsoft**

## 建立帳戶

您似乎在此領域是新手。我們將會建立您與 @gmail.com 的新帳戶。

**建立帳戶**

---

**Microsoft**

← @gmail.com

## 建立密碼

請輸入您想要使用的帳戶密碼。

建立密碼

顯示密碼

**下一步**

---

**Microsoft**

← @gmail.com

## 驗證電子郵件

請輸入我們傳送到 @gmail.com 的驗證碼。如未收到電子郵件，請檢查 [垃圾郵件] 資料夾或 [再試一次](#)。

輸入驗證碼

我想要 Microsoft 產品與服務的相關資訊、秘訣和優惠。

選擇 **[下一步]** 表示您同意 [Microsoft 服務合約及隱私權與 Cookie 聲明](#)。

**下一步**

---

**Microsoft**

## 最後幾項詳細資料

姓氏 \_\_\_\_\_ 名字 \_\_\_\_\_

公司名稱 \_\_\_\_\_

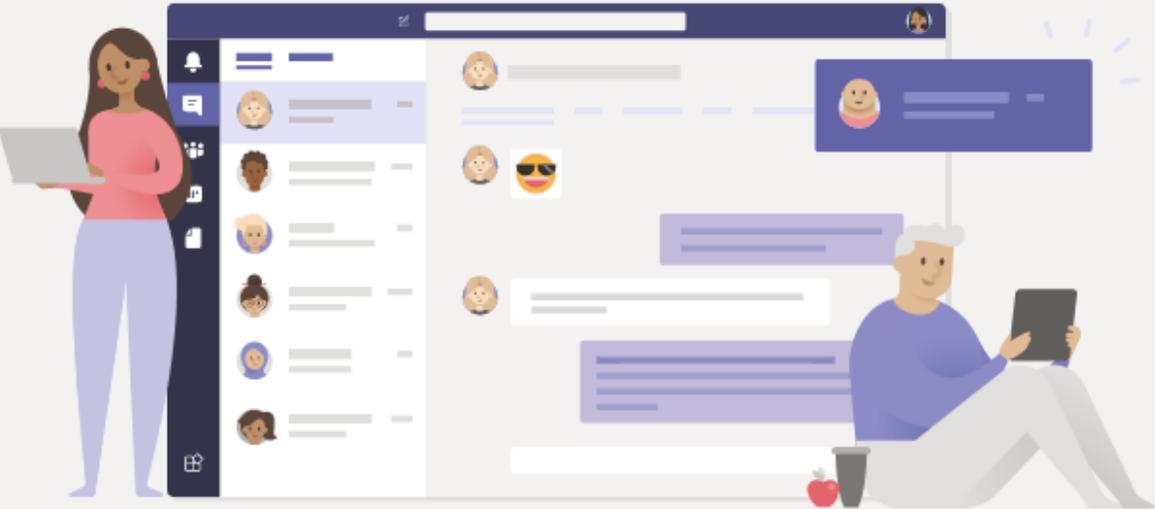
國家或地區  
台灣

**重要注意事項：**您身為系統管理員，即對 Teams 組織中人員的個人資料以及他們向您提交的資料管理要求負有責任。 [Learn more](#).

按一下 **設定 Teams** 表示您同意我們的 [條款及條件](#)。

我們可能會將您的「Teams 免費」租用戶，佈建到任何 Microsoft 儲存及處理客戶資料所在的設施之中。這表示您的資料可能會儲存在這些設施所在的任何區域及國家/地區待用。我們會遵守所有資料傳輸相關的通行法律。「Teams 免費」不適用於公務部門、政府或教育機構。

不想下載Teams應用程式的話，可以選擇「改用Web應用程式」，這樣就能夠在網頁上開啟Teams。



使用 **Teams** 桌面版應用程式以便能更容易保持聯絡

[下載 Windows 應用程式](#) [改用 Web 應用程式](#)

已有 Teams 應用程式? [現在啟動](#)

出現這個畫面的話，請到瀏覽器設定中找到與 cookie 相關的設定，允許第三方 cookie。



若要開啟 **Web** 應用程式，您必須將瀏覽器設定變更為允許第三方 **Cookie**。

再試一次

如果還是無法解決，請嘗試 [登出](#) 並重新登入。

Chrome 的話，在設定裡的「隱私權和安全性」。

#### 隱私權和安全性

 清除瀏覽資料  
清除歷史記錄、Cookie、快取等資料

 **Cookie 和其他網站資料**  
已封鎖無痕模式中的第三方 Cookie

 安全性  
安全瀏覽功能 (可防範不安全的網站) 和其他安全性設定

 網站設定  
控管網站可以使用和顯示的資訊 (位置資訊、攝影機和彈出式視窗等等)

# 成功進入Teams 但是還沒結束!不要走!

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "搜尋" and a user profile icon labeled "蔡". Below the search bar, the left sidebar contains navigation icons for "活動", "聊天", "團隊", "會議", "通話", "檔案", "應用程式", and "說明". The main content area shows a "歡迎加入團隊!" (Welcome to the team!) message with the subtitle "以下是您可以進行的作業..." (Here are the tasks you can perform...). Three action cards are presented: "新增更多人員" (Add more people) with a plus sign and user avatars, "建立更多頻道" (Create more channels) with a notebook and sticky notes, and "開啟常見問題集" (Open the FAQ) with a question mark and a person peeking over a wall. At the bottom, there is a text input field with the placeholder "開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。" (Start a new conversation. Enter @ to mention someone.) and a set of icons for editing, emojis, GIFs, and more options.

活動

聊天

團隊

會議

通話

檔案

應用程式

說明

搜尋

蔡

團隊

您的團隊

買

一般

買 一般 貼文 檔案 Wiki +

◎ 整個組織 開會 ⓘ ...

## 歡迎加入團隊!

以下是您可以進行的作業...

新增更多人員

建立更多頻道

開啟常見問題集

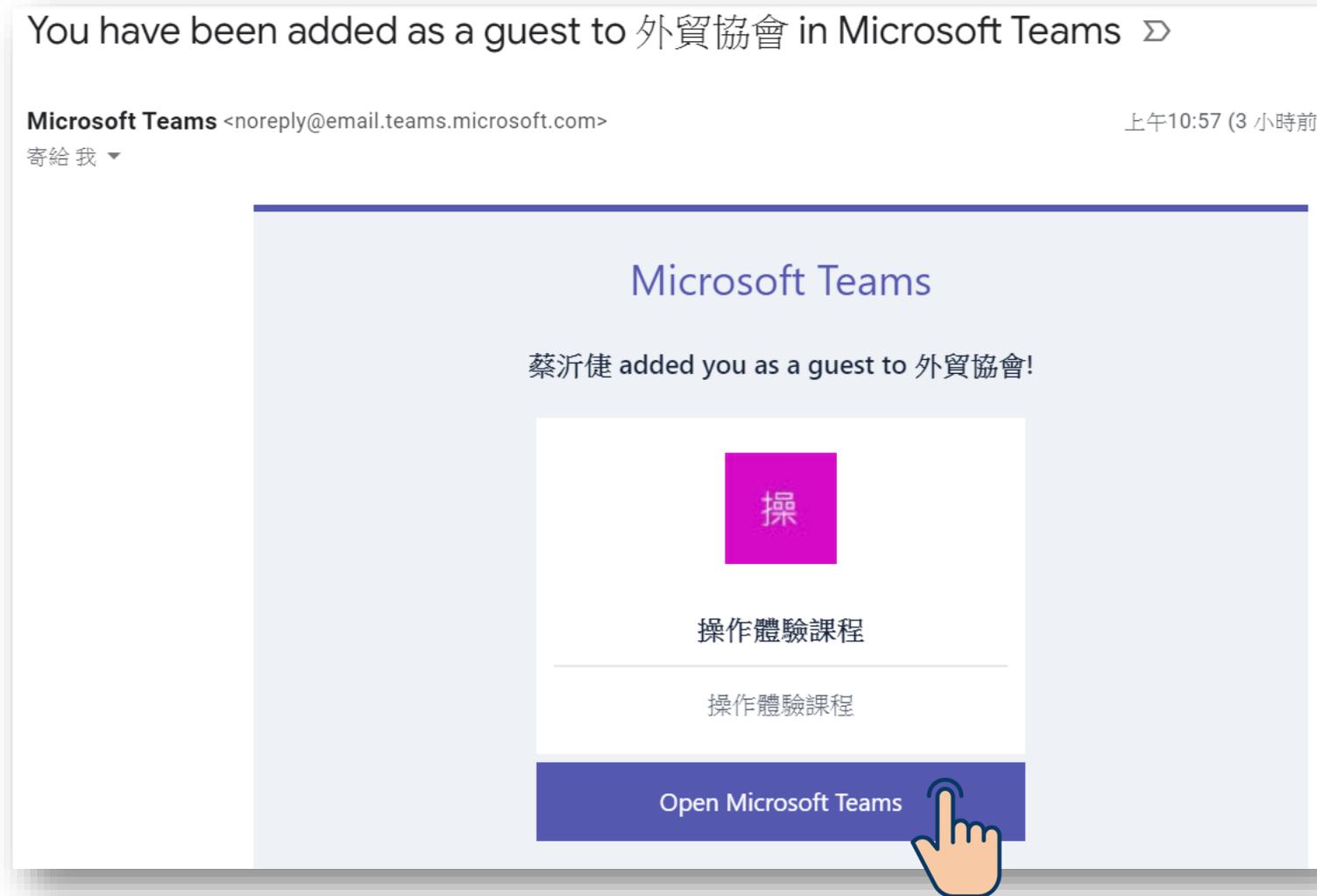
邀請人員

加入或建立團隊

開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。

✎ 🗑️ 😊 📺 🗨️ ⋮

去信箱收一封Microsoft Teams寄的 標題為下的信  
**You have been added as a guest to 外貿協會 in Microsoft Teams**  
按「Open Microsoft Teams」



Ps. 課程名稱會是你投廣告的那堂



@gmail.com

## 檢閱權限

**外** 外貿協會 taitra.org.tw

**此資源並非 Microsoft 所提供。**

組織 外貿協會 想要:

- ✓ 將您登入
- ✓ 讀取您的姓名、電子郵件地址及相片

您應只在信任 外貿協會 時接受。接受即表示您允許此組織存取和處理您的資料，來根據其原則建立、控制和管理帳戶。**外貿協會 未提供其隱私權聲明的連結供您檢閱。** 外貿協會 記錄有關您存取權的相關資訊。您可於

<https://myapps.microsoft.com/taitra.org.tw> 移除這些權限

取消

接受



順利進入課程群組!  
右上角有團隊切換功能，課程群組在「外貿協會」這個團隊

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, the 'Microsoft Teams' header includes a search bar and a dropdown menu for the current team, '外貿協會' (Trade Association), which is highlighted with a red box. Below the header, the left sidebar shows navigation options: '活動' (Activity), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), and '檔案' (Files). The main area shows the '團隊' (Teams) view with a list of teams under '您的團隊' (Your Teams): '操作體驗課程' (Operational Experience Course) and '0824 Google操作體驗課程' (0824 Google Operational Experience Course). The '一般' (General) channel is selected. The main content area features two large circular graphics: one with a notebook and '建立更多頻道' (Create more channels) button, and another with a person and a question mark and '開啟常見問題集' (Open FAQ) button. Below these are several system messages from '蔡沂健' (Cai Yijian) regarding channel creation and deletion. At the bottom, there is a text input field for starting a new conversation and a toolbar with icons for drawing, linking, emojis, GIFs, and other functions.

要上課時，就要在網頁上登入Teams，選擇「外貿協會」這個團隊  
找到你要投廣告的課程群組  
看到有顯示現在聚會，按「加入」，即可加入線上課程  
記得要靜音噢!

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes icons for '活動' (Activity), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), and '檔案' (Files). The main area shows a team chat with a header 'Microsoft Teams' and tabs for '一般' (General), '貼文' (Posts), '檔案' (Files), and 'Wiki'. A blue banner at the top of the chat area says '現在聚會' (Meeting now) with a '加入' (Join) button highlighted by a hand cursor. Below the banner, a message from '蔡' (Cai) at 08:56 says '0825 操作體驗課程' and '14:00準時開始，請準時進入直播教室 要投廣告的學員會點名噢!'. A '查看更多' (View more) link is present. A calendar icon indicates a meeting: '0825 FB/IG操作體驗課程' on '2020年8月7日 星期五 @ 下午2:30'. At the bottom, a status message says '0825 FB/IG操作體驗課程 已開始' (Meeting started). The '一般' tab in the left sidebar is highlighted with a red box.