



3 小時 Get 英文專業簡報重點

傑出的英文簡報技巧除能展現自身專業形象與能力、更能為企業創造良好印象、搶下訂單！若是透過視訊會議該如何在緊迫時間內抓住國外買主/客戶目光、傳達企業品牌及產品效益？3 小時課程將重點式教授專業英文簡報架構、用語及視訊簡報重點，超精實課程、不要錯過！

課程大綱

專業簡報邏輯：四大目的、必備句型

用視訊做簡報：視訊要注意的事項、如何有效傳達



方玠力 Sherry Fang 老師

學歷：美國南加大英語教學TESOL碩士、美國伊利諾大學會計系

經歷：曾任紐約富比士前 500 大企業：紐約瑞士信貸 Credit Suisse、DKNY 紐約總公司、Burberry 紐約旗艦店等；科技部「科技部創新創業激勵計畫」業師、「博士創新之星計畫」講師，在國際商務及英語教學上，具有豐富實戰經驗。主持並製作熱門商業英語 Podcast 頻道 – 『Executive Plus 主管英語溝通力』。

【主辦單位】外貿協會台中辦事處

【日期】111 年 3 月 18 日(五)

13:30~16:30 (12:50 開放線上測試)

【地點】線上視訊教學 (使用 Microsoft Teams 軟體)

【費用】新台幣\$1,500 元(含稅、學費、講義)。

3/11 前完成報名繳費者享早鳥價\$1,100 元

2 人以上報名者每人享優惠價 NT\$900 元

(3/11 以後報名繳費恕不優惠)

我要報名



【聯繫資訊】04-22525600 分機 32 尹小姐 | E-mail: yinyu@taitra.org.tw