

出國參展或與國外客戶溝通往來常會需要在有限的時間內以英文進行簡報，本課程以簡報英文常用之文法和邏輯，佐以實務應用英文簡報技巧及透過實作加以改善。因課程以實作方式進行，至多招收 7 組學生，敬請踴躍報名，以免向隅！

## 《課程大綱》

時間	上課內容	說明
09:00-09:30	英文簡報和 Q&A 常用例句精髓	老師講解簡報常用例句和 Q&A 常見句型與可能回答
09:30-10:30	英文簡報實作	學員英文簡報(每人 10 分鐘)與老師建議回饋(3 組學員)
10:30-10:40	中場休息	
10:40-12:00	英文簡報實作	學員英文簡報(每人 10 分鐘)與老師建議回饋(4 組學員)

【上課日期】**110 年 2 月 2 日(二) 09:00-12:00** (共 3 小時，請提前 10 分鐘報到)

【上課地點】外貿協會台中辦事處 (台中市西屯區市政路 386 號 3 樓之 9)

【王牌講師】張敏玟 老師 (曾任職於經濟部轄下智庫財團法人商業發展研究院，代表勞動部在 APEC 亞太經合會議簡報我國提案與主持英文會議，熟諳英文簡報技巧，具多次辦理及參加國際論壇與會展經驗。)

【課程費用】新台幣 \$2,000 元(含學費、稅、講義)，1/29 前報名繳費享早鳥價 \$1,800 (1 人)，同公司第 2 人以上報名者，則第 2 人享優惠價 NT\$900 元 (1/29 以後報名恕不優惠)

【注意事項】每位學員準備 10 分鐘英文簡報，上課前一週交，老師於課堂提供講評回饋(每組約 10 分鐘意見回饋)；限 7 組 (7 家公司) 學員實演英文簡報 (一家公司可多位報名，但同公司至多 1 位上台簡報)

報名表

【英文簡報實戰】報名表回傳 Fax : (04)22522799 或 E-mail: [yinyu@taitra.org.tw](mailto:yinyu@taitra.org.tw)，洽詢電話 04-22525600 #32 尹小姐

公司名稱	(非公司派訓可不填)			統一編號	(非公司派訓可不填)		
				E-mail			
地址				電話		傳真	
參加者姓名	職稱	吃素 <input type="checkbox"/>	參加者姓名	職稱	吃素 <input type="checkbox"/>		
繳費金額	1/29 前繳費優惠價 <input type="checkbox"/> NT\$1,800 第 2 人以上報名優惠價 <input type="checkbox"/> NT\$900/人 * 人 = NT\$ _____						
繳費方式 請事先繳費 現場繳費 恕不折扣	<input type="checkbox"/> 郵政劃撥(帳號：22182791，戶名：中華民國對外貿易發展協會台中辦事處，請註明報名單元及統編，並於劃撥完畢後，請將收據回傳至 04-22522799，謝謝) <input type="checkbox"/> 即期支票/匯票(抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會，掛號郵寄至台中市西屯區市政路 386 號 3 樓之 9 外貿協會台中辦事處尹小姐收) <input type="checkbox"/> 信用卡付款：卡別： <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB 金額：_____ 卡號：_____ 有效日期：(月/年) _____ 持卡人簽名：_____						

★ 如不願收到貿協相關活動通知之傳真，請洽免付費客服專線 0800-506-088

★ 外貿協會台中辦事處網址：<http://taichung.taiwantrade.com.tw/index.jsp>

備註：1. 本課程招生滿 15 人開課，未達開課人數時，將以即期支票退款，不便之處尚請見諒。

2. 若因其它不可抗力因素，本協會保有臨時調延講座的權益。

3. 本協會保留接受報名與否之權力。4. 本活動非經本處同意，不得錄音、錄影。

5. 如已繳費但無法來上課，請於開課前 3 天通知，因故未能到課，恕不辦理退費，名額可由他人替代。6. 績優廠商及中堅企業課程另有優惠，請洽承辦人。