

英文商用書信及 E-mail 寫作技巧

台灣以出口為導向的企業，在與國外買主溝通最常使用的語言非英語莫屬，書信往返自然是英文為主，為使您迅速掌握及回覆國外買主的各類書信要求，本處特別安排本課程，期望能協助您有效率地書寫英文電子郵件，並提升您在專業領域的英文書寫能力。★課程著重實際寫作，老師現場評比修改；小班制，預計招收20位學員★

- 【主辦單位】外貿協會台中辦事處
 【主講人】朱爾威老師(外貿協會培訓中心英語講師)
 【時間】109/3/5、3/12(星期四) 09:00-17:00 共 14 小時 (請提前十分鐘報到；中午休息一小時)
 【地點】台中市西屯區市政路 386 號 3 樓之 9 外貿協會台中辦事處 3 樓會議室
 【特別提醒】學員需具備 TOEIC 500 或 GEPT 中級以上程度為佳，請自備平板或可上網之筆電。
 【費用】NT\$ 6,000 元(含學費、稅、講義)3/3 前報名繳費者，可享八折\$4800 元，揪團含 2 人可再享九折優惠！(3/3 以後報名恕不優惠)

課程大綱：

主題
一、英文電子郵件之構成要素 二、英文電子郵件常犯錯誤匯總 三、優質商用英文電子郵件之寫作準則與要領 四、各種商務情境之英文電子郵件寫作技巧 a. 邀請或要求拜訪客戶 vs. 如何回覆邀請 b. 索取資料或樣品/要求報價 vs. 如何回覆索樣及報價 c. 如何寫抱怨英文電子郵件 vs. 如何處理並回覆客戶之抱怨 五、實作：學員並現場進行寫作練習，並以 Email 無線上網 Email 向老師交作業，講師於堂課上就學員作業進行分析與講評。

歡迎參加-----報名表-----

109/3/5、3/12 (四) 英文商用書信及 E-mail 寫作技巧報名表

洽詢電話：04-22525600 轉 32 尹小姐 Fax：04-22522799 或 e-mail: yinyu@taitra.org.tw

公司名稱	統一編號					
	E-mail					
地 址	電話		手機			
參加者姓名	職稱	吃素 <input checked="" type="checkbox"/>	參加者姓名	職稱	吃素 <input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
繳費金額	<input type="checkbox"/> 8 折優惠 4,800 元 <input type="checkbox"/> (含 2 人)再享 9 折優惠 4,320*____人=____元					
繳費方式 請事先繳費 現場繳費 恕不優惠	<input type="checkbox"/> 郵政劃撥 (帳號：22182791，戶名：中華民國對外貿易發展協會台中辦事處) <input type="checkbox"/> 即期支票/匯票 (抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會，掛號郵寄至：40757 台中市西屯區市政路 386 號 3 樓之 9 外貿協會台中辦事處 尹小姐收) <input type="checkbox"/> 信用卡付款：卡別： <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB 金額：_____ 卡號：_____ 有效日期：(月/年)_____ 持卡人簽名：_____					

★ 如不願收到貿協相關活動通知之傳真，請洽免付費客服專線 0800-506-088

備註：1. 本課程招生滿 15 人開課，未達開課人數時，將以即期支票退款，不便之處尚請見諒。

2. 若因其它不可抗力因素，本協會保有臨時調延講座的權益。

3. 本協會保留接受報名與否之權力。4. 本活動非經本處同意，不得錄音、錄影。

5. 如已繳費但無法來上課，請於開課前3天通知，因故未能到課，恕不辦理退費，名額可由他人替代。6. 績優廠商及中堅企業課程另有優惠，請洽承辦人。